

REGULAMIN ZAJĘĆ OŚRODKA KULTURY W WIELISZEWIE

§1

Informacje ogólne

1. Ośrodek Kultury w Wieliszewie, w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia, warsztaty, koła zainteresowań adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych- przede wszystkim Gminy Wieliszew. Statut Ośrodka Kultury w Wieliszewie stanowi załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/393/2014 Rady Gminy Wieliszew z dnia 28 stycznia 2014 r.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej Ośrodka Kultury w Wieliszewie (www.ok.wieliszew.pl), w systemie internetowym „**Strefa Zajęć**” oraz w siedzibie ośrodka – Gminnym Centrum Kultury w Łajskach, ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo.

§2

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Ośrodek Kultury w Wieliszewie (zwany dalej Ośrodkiem) z siedzibą w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach, przy ul. Stanisława Moniuszki 2, 05-119 Legionowo, NIP: 536-17-86-510, REGON: 140354689.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja przez pracowników Ośrodka wypełnionej „Deklaracji uczestnictwa w zajęciach/warsztatach”.
3. Deklarację można wypełnić jedynie przez utworzenie konta w systemie internetowym „**Strefa Zajęć**” dostępnym na stronie: www.strefazajec.pl. Dostęp do systemu mogą mieć wyłącznie osoby pełnoletnie/opiekunowie prawni. Instrukcja do logowania jest dostępna na stronie www.ok.wieliszew.pl.
4. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach mają osoby kontynuujące edukację z lat ubiegłych oraz osoby z terenu Gminy Wieliszew. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc.
5. Uczestnicy zapisani na zajęcia po 15-stym dniu miesiąca, rozpoczynają udział w zajęciach w kolejnym miesiącu.
6. Ośrodek Kultury w Wieliszewie zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych oraz zdjęć i materiałów audiowizualnych, w celach związanych z realizacją zadań statutowych Ośrodka. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych „**RODO**”. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Ośrodka: www.ok.wieliszew.pl.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie zapisane osoby. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach, bądź warsztatach osobom trzecim bez konsultacji z instruktorem oraz pracownikiem ośrodka.
8. Warunkiem udziału w zajęciach i warsztatach uczestników z lat ubiegłych jest uregulowanie ewentualnych zaległości względem Ośrodka z poprzedniego roku.
9. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć i warsztatów, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć za pośrednictwem instruktora i portalu Strefa Zajęć, dodatkowo zamieszczając stosowną informację na stronie www.ok.wieliszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
10. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich regulaminów, poszanowania mienia Ośrodka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach

i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz instruktorów i pracowników Ośrodka.

11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
12. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów prawnych.
13. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Odstępstwa od ustalonych terminów należy uzgadniać z instruktorem. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
14. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzenia uczestnika zajęć najpóźniej 10 min przed zaplanowaną lekcją.
15. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika zajęć w przypadku:
 - braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności;
 - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć;
 - absencji, w wyniku której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne wydarzenia, w których uczestniczy grupa zajęciowa;
 - rażącego naruszenia regulaminu.

§3

Płatność za zajęcia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Zajęcia Ośrodka są płatne wg stawek wskazanych w cenniku zajęć Ośrodka zgodnie z zarządzeniem dyrektora na dany rok szkolny. Cennik znajduje się na stronie internetowej www.ok.wieliszew.pl oraz w systemie internetowym „**Strefa Zajęć**”.
3. Opłaty za zajęcia dokonywane są do 15 dnia każdego miesiąca, za miesiąc bieżący.
4. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach w kolejnym miesiącu.
5. Uczestnik zajęć nie ma prawa samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia względem stawek obowiązujących w cenniku w danym roku.
6. Opłat można dokonywać:
 - a) przelewem na konto bankowe:

**OŚRODEK KULTURY W WIELISZEWIE
GMINNE CENTRUM KULTURY
ŁAJSKI, ul. STANISŁAWA MONIUSZKI 2
05-119 LEGIONOWO**

PKO BANK POLSKI SA: 31 1020 1026 0000 1902 0271 2149

- podając w tytule przelewu:

CRS/nr użytkownika* – nr zajęcia* IMIĘ I NAZWISKO
(*generowane w panelu użytkownika www.strefazajec.pl)

b) szybką płatnością on-line BlueMedia zgodnie z kwotą ustaloną w cenniku zajęć;

c) gotówką w KASIE ośrodka, w godz. jej:

PONIEDZIAŁEK	-	godz. 14.00-18.00
WTOREK	-	godz. 10.00-15.00
ŚRODA	-	godz. 14.00-21.00

CZWARTEK - godz. 10.00-15.00

oraz jedną sobotę w miesiącu:

SOBOTA - godz. 09.00-15.00

7. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.
8. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia. Wyjątek stanowi udokumentowane zwolnienie lekarskie powyżej dwóch tygodni.
9. W przypadkach związanych ze szczególną sytuacją materialną lub rodzinną uczestnika zajęć, na jego (rodzica/opiekuna prawnego) pisemną prośbę, Dyrektor Ośrodka Kultury w Wieliszewie może ustalić indywidualne warunki płatności lub zwolnienie z uiszczania opłat.
10. Posiadaczy Karty Dużej Rodziny (Wieliszewskiej oraz Ogólnopolskiej za okazaniem dokumentu) obowiązuje ulga 50% na wszystkie zajęcia i warsztaty organizowane przez Ośrodek Kultury w Wieliszewie.
11. W razie rezygnacji z zajęć uczestnik ma obowiązek niezwłocznie pisemnie zgłosić ten fakt w biurze Ośrodka lub drogą mailową na adres: kultura@wieliszew.pl.
12. Rezygnacja z zajęć wchodzi w życie z końcem miesiąca, w którym pisemnie złożono rezygnację.
13. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§4

Windykacja

1. Uczestnicy są informowani o zaległościach w płatnościach telefonicznie, pocztą elektroniczną na adres mailowy a w przypadku braku reakcji listownie na adres zamieszkania lub korespondencyjny podany w systemie internetowym „**Strefa Zajęć**”.
2. Podanie nieprawidłowych danych kontaktowych nie zwalnia uczestnika z obowiązku opłat w terminie wyznaczonym w ponagleniu do zapłaty.
3. Uczestnicy, którzy nie uregulują należności w wymaganych terminach są usuwani z listy uczestników zajęć.
4. Wszelkie wątpliwości w kwestiach płatności uczestnik ma prawo wyjaśniać w biurze Ośrodka lub telefonicznie (22 782-20-02, 539-304-536).

§5

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - choroby instruktora;
 - odbywającej się na terenie Ośrodka imprezy artystycznej bądź uroczystości uniemożliwiającej prowadzenie zajęć;
 - zaistnienia tzw. siły wyższej.
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, pocztą elektroniczną lub wiadomością tekstową SMS na numer telefonu komórkowego podanego w systemie internetowym „**Strefa Zajęć**”.
3. Odpracowywanie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.

§6

Zasady korzystania z sal i pomieszczeń Ośrodka

1. Korzystanie z sal zajęciowych, pracowni i pozostałych pomieszczeń odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem
2. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Ośrodka.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Ośrodka. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnicy zajęć oraz ich opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminów poszczególnych sal.

§7

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
2. Na terenie ośrodka zabrania się:
 - a) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających;
 - b) zakłócania porządku i spokoju;
 - c) wchodzenia do pomieszczeń, które nie są ogólnodostępne;
 - d) rzucania przedmiotami;
 - e) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób;
 - f) używania fajerwerków lub petard;
 - g) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody ośrodka;
 - h) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
 - i) zaśmiecania terenu ośrodka;
 - j) wywieszania flag, transparentów, reklam bez zgody Dyrektora Ośrodka, wprowadzania zwierząt bez uprzedniej zgody pracownika ośrodka;
3. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować do Dyrektora Ośrodka.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Ośrodka.

§8

Wytyczne dotyczące zajęć oraz przebywania w budynku GCK w Łajskach podczas pandemii COVID-19 w Polsce

1. Zasady przebywania w Gminnym Centrum Kultury w Łajskach:

- podczas przekazania uczestnika zajęć instruktorowi, obowiązuje zasłanianie twarzy (usta i nos);
- przed wejściem do obiektu instruktor dokonuje pomiaru temperatury uczestnika zajęć;
- wejście do budynku odbywa się w systemie rotacyjnym tj. jeden uczestnik/grupa wychodzi – jeden uczestnik/grupa wchodzi;
- w obiekcie mogą przebywać jedynie uczestnicy zajęć indywidualnych i grupowych;
- ze względu na konieczność ograniczenia ilości osób przebywających w obiekcie, opiekunowie prawni uczestnika zajęć mają zakaz wchodzenia do budynku;

- rodzic/opiekun prawny uczestnika zajęć w wieku do 6 lat może przebywać w budynku GCK za zgodą dyrektora;
- po uzyskaniu zgody dyrektora, w trakcie trwania zajęć rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przebywania w innym pomieszczeniu z zachowaniem min. 1,5 metra pomiędzy pozostałymi osobami, jednocześnie zakrywając twarz (usta i nos);
- rodzic/opiekun osoby niepełnosprawnej/ opiekun prawny osoby niepełnosprawnej będącej uczestnikiem zajęć może przebywać w budynku w GCK, jednocześnie zakrywając twarz (usta i nos);
- uczestnicy zajęć mają możliwość korzystania jedynie z przygotowanej dla nich toalety (WC), jednocześnie zakrywając twarz (usta i nos) na przejścia do toalety;
- zakazuje się uczestnikom zajęć swobodnego poruszania się po obiekcie oraz z innych pomieszczeń znajdujących się w budynku;
- na terenie obiektu istnieje nakaz zasłaniania twarzy oraz zachodnie odstępu min. 1,5 metra;
- przed wejściem na salę zajęć należy dokonać dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym;
- wszelkie informacje o zajęciach, zaległościach w opłatach itp. udzielane są jedynie w godzinach otwarcia KASY ośrodka:

PONIEDZIAŁEK	-	godz. 14.00-18.00
WTOREK	-	godz. 10.00-15.00
ŚRODA	-	godz. 14.00-21.00
CZWARTEK	-	godz. 10.00-15.00

oraz jedną sobotę w miesiącu:

SOBOTA	-	godz. 09.00-15.00
---------------	---	--------------------------

- w biurze KASY ośrodka może przebywać tylko jedna osoba.

2. Zasady przeprowadzania zajęć indywidualnych:

- przed pierwszymi zajęciami każdy uczestnik jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie zawierające krótki wywiad epidemiczny;
- przed zajęciami odbywa się sprawdzenie listy obecności, pomiar temperatury oraz dezynfekcja rąk;
- zajęcia indywidualne odbywają się z zachowaniem bezpiecznej odległości minimum 2 metrów pomiędzy instruktorem a uczestnikiem zajęć;
- uczestnicy zajęć mają możliwość korzystania jedynie z przygotowanej dla nich toalety (WC), jednocześnie zakrywając twarz (usta i nos) na przejścia do toalety;
- po zakończeniu zajęć uczestnik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym oraz niezwłoczne opuszczenie budynku;
- pomiędzy zajęciami wprowadza się 15 minutową przerwę w celu dokonania dezynfekcji przedmiotów użytych podczas przeprowadzonych zajęć;
- w miarę możliwości instruktor dokonuje wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sali.

3. Zasady przeprowadzania zajęć grupowych:

- przed pierwszymi zajęciami każdy uczestnik jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie zawierające krótki wywiad epidemiczny;
- przed zajęciami odbywa się sprawdzenie listy obecności, pomiar temperatury oraz dezynfekcja rąk;
- zajęcia grupowe odbywają się z zachowaniem bezpiecznej odległości minimum 1,5 metra pomiędzy uczestnikami zajęć oraz instruktorem;

- uczestnicy zajęć mają możliwość korzystania jedynie z przygotowanej dla nich toalety (WC), jednocześnie zakrywając twarz (usta i nos) na przejścia do toalety;
- po zakończeniu zajęć uczestnicy zobowiązany jest do dezynfekcji rąk środkiem antybakteryjnym oraz niezwłoczne opuszczenie budynku;
- pomiędzy zajęciami wprowadza się 15 minutową przerwę w celu dokonania dezynfekcji przedmiotów użytych podczas przeprowadzonych zajęć;
- w miarę możliwości instruktor dokonuje wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sali.